

CIRKULÆRE

om

feriefrirejser

Indholdsfortegnelse

§ 1. Optjening.....	2
§ 2. Afvikling.....	3
§ 3. Medarbejderens familie.....	4
§ 4. Bestemmelsessted.....	5
§ 5. Ydelsens omfang.....	5
§ 6. Forplejning.....	7
§ 7. Bagage.....	7
§ 8. Rejseforsikring.....	8
§ 9. Frirejse ved årskursus.....	8
§ 10. Feriefrirejse ved afsked og tjenestefrihed....	9

I en lang række overenskomster og aftaler er indeholdt bestemmelser om feriefrirejser. Dette cirkulære beskriver en række generelle retningslinjer. Der kan være særlige bestemmelser i hver enkelt overenskomst/aftale. Brugere af cirkulæret skal være opmærksomme på, at cirkulærets retningslinjer ikke sætter særlige bestemmelser på enkeltområder ud af kraft. Opmærksomheden henledes specielt på overgangsregler vedrørende feriefrirejser for ansatte pr. 31. marts 1991.

Cirkulæret gælder for ansatte under Grønlands Hjemmestyre, institutioner under Grønlands Hjemmestyre, de grønlandske kommuner samt for ansatte ved hjemmestyreejede virksomheder, som er ansat efter overenskomster eller aftaler med Grønlands Landsstyre som aftale- eller overenskomstpart, der indeholder bestemmelser om feriefrirejser.

§ 1.

Optjening

Optjeningsperioden er den ansættelsesperiode, der skal tilbagelægges, før feriefrirejseretten er optjent. Længden på en optjeningsperiode er fastlagt i den enkelte overenskomst/aftale.

Stk. 2. Første optjeningsperiode begynder ved ansættelsestidspunktet, medmindre andet er angivet i den enkelte overenskomst/aftale.

Stk. 3. Deltidsansatte med en arbejdstid på 30 timer eller mere er optjeningsberettigede på samme måde som fuldtidsansatte. Andre deltidsansatte optjener ikke feriefrirejse.

Stk. 4. Perioder med tjenestefrihed uden løn medregnes ikke i optjeningsperioden.

Stk. 5. Ved afsked fortabes optjente perioder, og optjening begynder således forfra ved genansættelse.

Stk. 6. Ved direkte overgang fra et offentligt ansættelsesforhold til et andet offentligt ansættelsesforhold med ansættelsesvilkår indeholdende feriefrirejserettigheder, der har hjemmel i aftaler eller overenskomster med Grønlands Landsstyre som part, overføres optjente perioder til det nye ansættelsesforhold.

Stk. 7. Beordret funktion i en stilling, hvis indehaver har anden optjeningsperiode, har ingen indflydelse på optjeningsperioden.

Stk. 8. Når afholdelsen af en feriefrirejse udskydes eller fremrykkes, har det ingen effekt på optjeningsperioden.

§ 2.

Afvikling

Stk. 1. Feriefrirejse ydes i forbindelse med afholdelse af ferie efter en optjeningsperiode. Det er en forudsætning, at medarbejderen vender tilbage til tjenestestedet.

Stk. 2. Retten til feriefrirejse skal udnyttes senest 1 år efter, at den er optjent, da retten ellers bortfalder.

Stk. 3. Der kan som hovedregel kun afholdes én feriefrirejse i samme kalenderår.

Stk. 4. Hvis der i et kalenderår er afholdt feriefrirejse, kan der ikke i samme kalenderår ydes fratrædelsesfrirejse ved fratræden, hvis der ikke er forløbet 10 måneder siden feriefrirejsen. Dette gælder dog ikke ved afsked på grund af pensionering.

Stk. 5. Pædagogisk arbejdende tjenestemænd i folkeskolen kan afholde feriefrirejsen i forbindelse med skolesommerferien, hvis vedkommende har optjent over 15 måneder.

Stk. 6. For øvrige kan feriefrirejse afholdes fra indtil 2 måneder, før feriefrirejsen er optjent.

Stk. 7. I tilfælde, hvor der ydes rejsetid i forbindelse med feriefrirejsen, vil rejsetid under feriefrirejsen blive medregnet som arbejdstid i et omfang svarende til den hurtigste befordring mellem tjenestestedet og København, dog højst 4 arbejdsdage pr. feriefrirejse. Ved trafikale forstyrrelser kan der efter ansøgning medregnes yderligere rejsetid i arbejdstiden.

Stk. 8. Til pædagogisk arbejdende tjenestemænd, som pålægges at arbejde i dele af skolens lukningsperiode, og som pålægges at afvikle hele ferien i skolesommerferien, ydes rejsetid som arbejdstid efter reglerne i stk. 7.

§ 3.

Medarbejderens familie

Hvis retten til feriefrirejse omfatter medarbejderens ægtefælle, sidestilles samlivsforhold med ægteskab under følgende betingelser:

1. Der er fælles barn med medarbejderen på den fælles folkereregisteradresse, eller
2. der er fælles fast ejendom på folkereregisteradressen med medarbejderen, eller
3. der har været fælles folkereregisteradresse med medarbejderen mindst et år forud for frirejsen.

Stk. 2. Med ægtefælle menes i det følgende også samlivspartner, jf. stk. 1.

Stk. 3. Hvis retten til feriefrirejse omfatter medarbejderens børn, vil denne ret gælde for børn under 18 år, når disse indgår i husstanden. Det gælder også for ægtefællens børn i husstanden og børn i husstanden, for hvem der foreligger skriftlig plejetilsladelse, eller som er adopterede. For ansatte pr. 31. marts 1991 ansat på tilkaldte vilkår gælder retten for børn under 20 år.

Stk. 4. Hvis feriefrirejsen omfatter medarbejderens familie, skal feriefrirejsen foretages samlet. Hvis hensyn til tjenesten eller ekstraordinære forhold i medarbejderens situation udelukker en samlet rejse, kan tjenestestedet dispensere fra denne regel.

Stk. 5. Arbejdsgiver kan forlange dokumentation i tilfælde, hvor medarbejderen påberåber sig ekstraordinære forhold efter stk. 4.

Stk. 6. Retten til feriefrirejse er personlig og kan ikke overdrages, medmindre der er særlig aftalemæssig hjemmel dertil.

Stk. 7. Retten til feriefrirejse kan dog som besøgsfrirejse overdrages til medarbejderens børn under 18 år efter ansøgning, hvis

medarbejderen ikke selv udnytter en optjent ret til feriefrirejse. Det gælder også, hvis forældrene lever adskilt, og den, hos hvem barnet normalt opholder sig, bor uden for tjenestestedet. For ansatte pr. 31. marts 1991 på tilkaldte vilkår kan retten overdrages til den ansattes børn under 20 år.

Stk. 8. Retten til feriefrirejse er betinget af, at den ansatte ikke i optjeningsperioden opnår feriefrirejse gennem de ansættelsesvilkår, som ægtefællen er ansat efter. Er dette tilfældet, bortfalder den til optjeningsperioden tilknyttede ret til feriefrirejse, uanset om ægtefællen er offentligt eller privat ansat.

Stk. 9. Såfremt hver ægtefælle har ret til feriefrirejse med samme optjeningsperiode, kan de vælge at benytte den ret, der indtræder først, når denne er optjent.

Stk. 10. Såfremt hver ægtefælle har ret til feriefrirejse med forskellig optjeningsperiode, kan de vælge at benytte den for dem mest gunstige ret, når denne er optjent.

§ 4.

Bestemmelsessted

Bestemmelsessted og rejserute vælges af den ansatte.

Stk. 2. En feriefrirejse afgår fra tjenestestedet til bestemmelsesstedet og retur.

§ 5.

Ydelsens omfang

Ydelse af feriefrirejse omfatter alene rejsehjemmel til rejsen, bortset fra charterrejser, når det ikke lader sig gøre at sondre mellem udgifter til rejsehjemmel og ophold.

Stk. 2. Arbejdsgiver betaler feriefrirejse med et maksimumbeløb svarende til normalprisen for billetten på den hurtigste rute på turist-/økonomiklasse fra tjenestestedet til København og retur.

Stk. 3. Eventuelle rabatter fra rejsebureauet skal så vidt muligt udnyttes.

Stk. 4. Ved rejser uanset rejserute og bestemmelsessted, hvor billetprisen overstiger normalprisen, jf. stk. 2, godtgøres alene udgifter svarende til normalprisen.

Stk. 5. Hvis medarbejderen ikke ønsker at rejse på turist-/økonomiklasse, afholdes de dermed forbundne ekstra udgifter af medarbejderen selv, uanset om den samlede pris ikke overstiger de mulige maksimumbeløb.

Stk. 6. Det er en forudsætning for ydelse af en given feriefrirejse, at billetten udstedes som én samlet rejse. Der gives ikke ydelser til fornyet billetkøb under feriefrirejsen, idet fornyet billetkøb betragtes som en ny rejse uden relation til den ydede feriefrirejse.

Stk. 7. Differencen mellem aktuel pris og det mulige maksimumbeløb kan ikke udbetales kontant til medarbejderen. Taxakørsel, billeje, sommerhusleje og lignende som supplement til den udstedte billet godtgøres ikke.

Stk. 8. De merudgifter, der er forbundet med ikke at rejse på turist-/økonomiklasse, beregnes under det konkrete billetkøb. Merudgiften omfatter differencen mellem prisen for billetten for den ønskede rejseklasse og den tilsvarende pris for billet på turist-/økonomiklasse, fratrukket eventuelle rabatter i henhold til rejsebureauets regler.

Stk. 9. Rejsehjemmel købes af medarbejderen på grundlag af en rekvissionsblanket i et rejsebureau eller hos en rejsearrangør, som har indgået aftale med Grønlands Landsstyre om køb af rejse-

hjemmel på grundlag af rekvisitionsblanket. Der er i øjeblikket sådan aftale med Vejle Rejser, Grønlands Rejsebureau og Polarrejser.

§ 6.

Forplejning

For personale ansat pr. 31. marts 1991 ydes forplejning og hotelophold ved fartplanbetingede overnatninger i Grønland på rejser på den direkte rute fra tjenestestedet til København, såfremt den pågældende er omfattet af overgangsbestemmelser, der henviser til reglerne pr. 31. marts 1991.

Stk. 2. Forplejning, der ydes af arbejdsgiveren i forbindelse med feriefrirejse, ydes gennem udstedelse af rekvisition. Det overlades til medarbejderens vurdering på stedet og tjenestestedets efterfølgende vurdering ved den kontante afregning af anvendte rekvisitioner at afgøre, hvorvidt reglerne for ydelse af forplejning er overholdt.

§ 7.

Bagage

I forbindelse med feriefrirejse kan der ikke medbringes mere bagage, end billetten giver adgang til.

Stk. 2. I visse overenskomster/aftaler gives for visse medarbejdere ansat pr. 31. marts 1991 ret til yderligere at sende bagage med skib i et nærmere angivet omfang. Den nævnte bagage omfatter bagage til ferieformål og må ikke omfatte egentligt flyttegods.

§ 8.

Rejseforsikring

Der ydes kun rejseforsikring inden for Grønland og på den direkte rute mellem Grønland og København. Ved rejse til andet bestemmelsessted må eventuel rejseforsikring afholdes af medarbejderen selv.

Stk. 2. I de enkelte overenskomsters bestemmelser vedrørende rejseforsikring vil omfanget af forsikringens dækning fremgå.

§ 9.

Frirejse ved årskursus

Ved frirejse i forbindelse med årskursus kan den ansatte selv vælge ruten, der skal rejses ad. Det endelige bestemmelsessted skal være årskursusstedet.

Stk. 2. Frirejse i forbindelse med årskursusophold erstatter opjent ret til feriefrirejse.

Stk. 3. Ved tiltræden til årskursus ydes et maksimumbeløb svarende til normalprisen for enkeltbilletten på den hurtigste rute på turist-/økonomiklasse fra tjenestestedet til København.

Stk. 4. Efter endt årskursus ydes et tilsvarende beløb efter stk. 3, hvis den ansatte vender tilbage til tjeneste.

Stk. 5. Hvis de øvrige deltagere i frirejsearrangementet returnerer til tjenestestedet ydes total rejsehjemmel inden for et maksimumbeløb svarende til normalprisen for billet på turist-/økonomiklasse på den hurtigste rute fra tjenestested til København og retur.

Stk. 6. Hvis de øvrige deltagere følger med til årskursusstedet og forbliver der i årskursusperioden, ydes rejsehjemmel efter

samme retningslinier som for den ansatte, jf. stk. 3.

§ 10.

Feriefrirejse ved afsked og tjenestefrihed

Ved afsked og tjenestefrihed, hvor der er optjent ret til feriefrirejse, og denne ret benyttes, ydes rejsehjemmel inden for et maksimumbeløb svarende til normalprisen for enkeltbilletten på turist-/økonomiklasse på den hurtigste rute fra tjenestestedet til København.

Stk. 2. Bestemmelsessted og rejserute vælges af den ansatte.

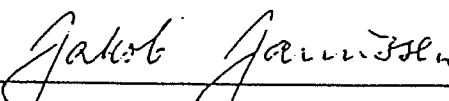
Stk. 3. Ved genudrejse til tjeneste efter en periode med tjenestefrihed godtgøres udgifter svarende til normalprisen for enkeltbilletten på den hurtigste rute på turist-/økonomiklasse fra København til tjenestestedet, såfremt der har været ydet feriefrirejse, jf. stk. 1, ved udrejsen fra tjenesten.

Cirkulæret træder i kraft 13. februar 1995 og erstatter cirkulære nr. 6/94 af 13. oktober 1994.

Nuuk, den 13. februar 1995.

Grønlands Landsstyre

e.b.



Jakob Janussen