

Ansøgninger til Den Fælles Ferierejsefond

Den Fælles Ferierejsefond er til for ansatte i den offentlige forvaltning, der er omfattet af aftale om Ferierejsefond under følgende organisationer; AK, PPK og IK/ASG.

Ansøgninger modtages og behandles løbende, dog skal ansøgninger være Den Fælles Ferierejsefond i hænde senest 1. måned før planlagt rejse af hensyn til sagsbehandlingstiden, som er på 72 timer.

Følgende procedure skal følges ved ansøgning:

- Der kan ansøges som tilskud efter 2 års optjening.
- Ansøgningsformularen skal bruges og udfyldes korrekt.
- Ansættelsesbrev skal medsendes.
- I bekræftende fald meddeles ansøger, at vedkommende kan bestille rejsen hos et rejsebureau, og sender rejseplanen til DFF pr. mail eller fax.
- Rejseplan med oplysning om samtlige medrejsendes navne og personnumre, bestemmelsessted og periode rekvireres fra et af de grønlandske rejsebureauer, Air Greenland Travel, Vejle Rejser og Tupilak Travel.
- Ansøger skal dokumentere med en bopælsattest for samtlige ansøgere.
- Efter sikring af støtteberettigelse, kan billetter købes på Internettet fra følgende flyselskaber: Air Greenland. SAS og Icelandair. Udgiften refunderes ved fremsendelse af kvitteringen.

Vedtægter og Retningslinier for De Fælles Ferierejsefond kan læses i AK's hjemmeside. Ansøgningsskema kan ligeledes udskrives derfra. Ansøgning med de krævede bilag sendes til:

Atorfillit Kattuffiat

Postboks

212

3900 Nuuk

Tlf.: +299 32 25 77.

Fax: +299 32 44 40

Hjemmeside: www.ak.gl

E-mail: aknuuk@ak.gl